



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 30 ноября 2018 года
№ А-11/519

УСТАВ
государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного
ведения «Сандыктауская районная больница» при управлении
здравоохранения Акмолинской области

1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Сандыктауская районная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

1.2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области.

1.3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.

1.4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган области (далее - местный исполнительный орган).

1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Акмолинской области (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

1.6. Наименование Предприятия: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Сандыктауская районная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

1.7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, индекс 021400, Акмолинская область, Сандыктауский район, село Балкашино, ул. Алихана Бокейханова дом 1.

2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба

Республики Казахстан и наименованием Предприятия, штампы, бланки на государственном и русском языках и другие реквизиты.

2.3. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Целью и предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

3.2. Для достижения цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Оказание медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования

3.2.2 Оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе включая виды медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

3.2.3. Проведение профилактических мероприятий, оказание лечебной диагностической, консультативной медицинской помощи в стационарно замещающих технологиях взрослому и детскому населению: дневной стационар и стационар на дому, круглосуточный стационар в том числе включая виды медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

3.2.4. Диагностика: лабораторная (общеклинические, бактериологические, биохимические цитологические, иммунологические, серологические исследования) рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная диагностика, патологическая анатомия, эндоскопическая;

3.2.5. Консультативно – диагностическая медицинская помощь взрослому населению – по специальностям: акушерство и гинекология, дермотовенерология, инфекционные болезни, наркология, невропатология, онкология, оториноларингология, офтальмология, психиатрия, стоматология (терапевтическая), стоматология (хирургическая), терапия общая, кардиология, физиотерапия, фтизиатрия, хирургия общая, эндокринология;

3.2.6. Консультативно – диагностическая медицинская помощь детскому населению – по специальностям: офтальмология, оториноларингология, педиатрия, эндокринология; фтизиатрия

3.2.7. Экспертная медицинская помощь: профессиональная пригодность (профилактический и периодический медицинский осмотр), наркологическая, психиатрическая, экспертиза;

3.2.8. Экспертиза временной нетрудоспособности;

3.2.9. Стационарная медицинская помощь взрослому населению — по специальностям: акушерство и гинекология, анестезиология и реанимация, невропатология, массаж, оториноларингология, лечебная физкультура, терапия общая, кардиология, травматология, физиотерапия, хирургия общая, эндокринология, трансфузиология;

3.2.10. Стационарная медицинская помощь детскому населению — по специальностям: педиатрия, анестезиология и реаниматология, массаж, неонатология, лечебная физкультура, травматология, физиотерапия, хирургия общая;

3.2.11. Стационарно замещающая помощь детскому населению — по специальностям: педиатрия;

3.2.12. Стационарно замещающая помощь взрослому населению — по специальностям: отоларингология, офтальмология, невропатология, акушерство и гинекология, терапия общая, хирургия общая

3.2.13. Санитарно-гигиеническая и противозидемиологическая медицинская деятельность: гигиеническое обучение населения;

3.2.14. Оказание всех видов экстренной и неотложной помощи всем обратившимся больным и пострадавшим (вне зависимости от места проживания и прописки) с учетом профиля деятельности Предприятия;

3.2.15. Фармацевтическая деятельность

3.2.16. Приобретение, хранение, использование и уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров. Оборот лекарственных средств, содержащих психотропные вещества и прекурсоры;

3.2.17. Открытие аптек для розничной реализация лекарственных средств;

3.2.18. Повышение качества проводимых профилактических, диагностических лечебных и реабилитационных мероприятий в амбулаторных условиях, а также на дому;

3.2.19. Совершенствование форм и методов воздействия и преемственности с другими лечебно-профилактическими учреждениями;

3.2.20. Повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисного обслуживания больных;

3.2.21. Обеспечение готовности к работе в чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

3.2.22. Своевременное внедрение достижений медицинской науки в практику здравоохранения.

3.2.23. Социальное развитие коллектива, улучшение условий труда и отдыха персонала.

3.2.24. Оптимизация хозяйственной деятельности и системы управления оказания медицинской помощи.

3.2.25. Организация учета нормирования оплаты труда медицинских работников, внедрения передовых форм организации и оплаты труда.

3.2.26. Укрепление и развитие материально-технической базы.

3.2.27. Обеспечение санитарных Правил и норм устройства оборудования и эксплуатации учреждения, требования нормативных документов по санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму.

3.2.28. Обеспечение бесперебойной и безопасной работы медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

3.2.29. Обеспечение снабжения необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения.

3.2.30. Ведение утвержденной медицинской документации, представление достоверной информации и статистической отчетности.

3.2.31. Обеспечение соблюдения требований правил и норм техники безопасности.

3.2.32. Оптимизация системы управления за качеством оказания медицинской помощи и хозяйственной деятельности;

3.2.33. Предприятие гарантирует пациентам качественные медицинские услуги, направленные на диагностику, лечение и профилактику заболеваний, а также снижение общей заболеваемости;

3.2.34. В случае, если для осуществления какого-либо вида деятельности необходима лицензия, то Предприятие осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующей лицензии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2.35. Оказание и принятие спонсорской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.2.36. Предприятие осуществляет оказание платных медицинских, фармацевтических и немедицинских услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе и другие услуги, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, согласно прейскуранта платных услуг, согласованный уполномоченным органом.

3.2.37. Предприятие может являться учебной базой для стажировки врачей и средних медицинских работников на договорной основе;

3.2.38. Заключать договора (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством, а также вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан и не противоречат деятельности Предприятия.

3.2.39. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

3.2.40. оказывает государственные услуги.

4. Управление Предприятием

4.1. Местный исполнительный орган:

4.1.1. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

4.1.2. утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

4.1.3. закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4.1.4. дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4.1.5. принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4.2. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

4.2.1. определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4.2.2. рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4.2.3. осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4.2.4. обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

4.2.5. организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

4.2.6. осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.3. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

4.4. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.5. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

4.6. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

4.7. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

4.8.Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.8.1. Руководитель:

4.8.2. без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

4.8.3. в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

4.8.4.заключает договоры и совершает иные сделки;

4.8.5. выдает доверенности;

4.8.6. открывает банковские счета;

4.8.7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

4.8.8. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.8.9.утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

4.8.10. представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

4.8.11.устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

4.8.12. назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию уполномоченным органом соответствующей отрасли;

4.8.13. утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия (при наличии);

4.8.14. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

4.8.15 ведет контроль за качеством оказания государственных услуг.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным Советом

5.1. Критерии, предъявляемые к Предприятию с наблюдательным Советом, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

5.2. Порядок создания наблюдательного Совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются по государственному планированию.

5.3. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного Совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяются по государственному планированию.

5.4. Полномочия наблюдательного Совета:

5.4.1. предоставляет заключение органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

5.4.2. согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

5.4.3. принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

5.4.4. беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5.4.5. согласовывает предложения органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

5.4.6. участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам. Премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

5.4.7. назначает, прекращает срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного Совета, досрочно прекращает его полномочия;

5.4.8. вносит предложения органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

5.4.9. вносит предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

5.5. По требованию члена наблюдательного Совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного Совета.

5.6. Заседания наблюдательного Совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

5.7. Положение о наблюдательном Совете, порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Предприятия, утверждаются органом государственного управления

5.8. заседание наблюдательного Совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного Совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

5.9 каждый член наблюдательного Совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

5.10 решения наблюдательного Совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

5.11.при принятии решения член наблюдательного Совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан. Членам наблюдательного Совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

6. Имущество Предприятия

6.1.Имущество предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

6.2.Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

6.3. Имущество предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

6.5.Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

6.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия

в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

6.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

6.8. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

6.9. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.10, 6.11 настоящего Устава.

6.10. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

6.11. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

6.12. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

6.13. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли: создавать филиалы, представительства;

выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц; предоставлять займы.

6.14. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам, движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

6.15. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 6.13 и 6.14 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

7.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется по государственному планированию.

7.2. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

7.4. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

7.5. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставной капитал Предприятия

8.1. Размер уставного капитала Предприятия составляет 264 071 165 (двести шестьдесят четыре миллиона семьдесят одна тысяча сто шестьдесят пять) тенге.

Уставной капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

9.1. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли и другие государственные органы.

9.3. Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и утвержденными стандартами бухгалтерского учета согласно учетной политике, утверждаемый руководителем по согласованию с уполномоченным органом, представляет в установленные сроки уполномоченному, финансовым, налоговым и статистическим органам бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

10. Ответственность Предприятия

10.1. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения не несет ответственности по обязательствам государства.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

11.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

60. Режим работы Предприятия устанавливается правилами трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

12.1. Размер Фонда оплаты труда устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, система премирования и иного вознаграждения определяется Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

12.3. Размеры должностных окладов руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

13.1. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению местного исполнительного органа. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

13.2. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся решением местного исполнительного органа.

Главный врач:

Уразамнова А.С.
Ф.И.О.

Рес
Подпись